

## Vejledning til brug af booking-system (øvelokaler)

Sådan opretter du dig:

1. Klik på ”Opret en ny brugerkonto”
2. Indtast: Email, adgangskode du vil bruge, fulde navn, mobilnummer og tryk på ”Opret”
3. Tjek din email og klik på Inket i mailen for at aktivere din brugerkonto hos os. Modtager du ikke en mail med dette link, kan du kontakte Inger Kirkeby på [ik@piano.dk](mailto:ik@piano.dk)
4. Log ind i systemet ved at taste din mail og adgangskode.

### Sådan booker du:



Hvis du bruger PC:

1. Når du har logget ind, vil du se en skærm hvor du kan se en oversigt over dagen og i højre side kan du se en oversigt over måneden.
2. Lige over kalenderen finder du faner, hvor du kan skifte om du vil se for en hel måned, en uge, en dag, en oversigt over dine reservationer og sidste faneblad viser alle ledige tider.
3. I de faneblade som viser enten måned, uge eller dag, kan du se tider for lokale 1 (BLÅ), lokale 2 (RØD), lokale 3 (GRØN) og koncertsalen (BRUN). De hvide områder er ledige tider.
4. Find den ønskede dato og find det ønskede lokale (se farverne øverst på kalenderen). Klik herefter på det ønskede starttidspunkt.
5. Der åbner nu et lille vindue.
6. Som standard er nye reservationer på 1 time. Hvis din reservation skal være længere, kan du ændre sluttidspunktet øverst til højre (i det lille vindue).
7. Dit navn og mobilnummer bør automatisk fremgå (ellers udfyldes dette). Har du en rabatkode, skal du indsætte denne i ”Rabatkode” feltet.
8. Prisen for din booking vil fremgå (hvis du har ændret i sluttidspunkt, skal du lige klikke i rabatkodefeltet for at opdatere prisen).
9. Der er mulighed for at gentage bookningen, hvis man har brug for bookningen gentager sig dagligt, ugentligt m.m. – indtil en bestemt dato (der betales for alle gentagelser med det samme).
10. Når du er klar til at booke, trykker du på ”Opret reservation”
11. For at komme videre til betaling, skal du sætte hak ved handelsbetingelserne og derefter trykke på ”Gå videre til betaling”.
12. Tryk på ”epay” – knappen.
13. Nu kan du indtaste dine kortoplysninger og gennemføre betalingen.
14. **Bookningen er ikke registreret før end du har betalt!**



Hvis du booker via mobil:

1. Når du har logget ind, vil du på skærmen se en kalender for den aktuelle måned (du kan bladre frem og tilbage). Herunder kan du se hvilke tider der allerede er booket, aktuelt.
2. Under dem kan du vælge "Opret ny reservation", "Ledig" og "Dine reservationer"
3. "Opret ny reservation" → De farvede krydser viser ledige tider den aktuelle dag. Hvis en af disse tider passer dig, kan du trykke på det kryds, som er ud for det tidspunkt der passer dig, og som har den farve som lokalet, du vil booke, har.  
(Du kan se og trykke på de farvede knapper under listen over ledige tider, for at sortere på f.eks. lokale 3).
4. Nu kan du ændre sluttidspunkt og indtaste evt. rabatkode.
5. Hvis du skal finde en dato som ikke er på listen, kan du søge nederst på siden (under listen med krydser). Så vil du få vist de ledige tider. Du kan endda søge på et specifikt lokale og se ledige tider for netop dette lokale.
6. Prisen for din bookning vil fremgå i reservationsvinduet.
7. Du kan gentage din reservation, men husk at der skal betales for alle gentagelser på én gang.
8. Tryk på "Opret reservation"
9. Accepter Handelsbetingelserne og tryk på "Gå videre til betaling"
10. Tryk på "epay" knappen
11. Udfyld dine kortoplysninger og tryk "gennemfør betaling"
12. **Bookningen er ikke registreret før end du har betalt!**